







Demande d'ouverture de dossier pour un changement de nom ou de prénom

Formulaire pour les personnes :

-  Souhaitant pour des raisons légitimes changer de nom ou de prénom

-  Souhaitant reprendre leur nom de célibataire, s'étant mariées **après** 2013 et étant toujours mariées / liées par un partenariat enregistré

-  Domiciliées dans le canton de Vaud ou

-  Domiciliées à l'étranger et originaires du canton de Vaud

IMPORTANT : Si vous souhaitez faire la demande pour plusieurs personnes, merci de remplir **1 formulaire complet par personne**.

Dossier complet* à envoyer par courrier à l'adresse :

Service de la population
Etat civil du canton de Vaud
Avenue de Sévelin 46
1014 Lausanne

* Formulaire (6 pages) + annexes / documents requis



Service de la population
Direction de l'état civil

Demande d'ouverture de dossier pour un changement de nom ou de prénom

Données personnelles *(1 formulaire par personne)*

Titre de civilité	
Nom de famille	
Nom de célibataire	
Prénom(s)	
Date de naissance (jj.mm.aaaa)	
Lieu et pays de naissance	
Nationalité et canton d'origine si suisse	
Permis de séjour (étrangers)	
Adresse	
Adresse (suite)	
Code postal	
Localité	
Numéro de téléphone	
Adresse e-mail	
Numéro AVS	756. _ _ _ _ . _ _ _ _ . _ _

Etat civil *(cochez votre statut et complétez les champs liés)*

Célibataire (jamais marié-e ou lié-e d'un partenariat enregistré)

Marié-e / lié-e d'un partenariat enregistré

Pays du mariage / de l'union	
Date du mariage / de l'union	

Veuf / Veuve

Pays du mariage / union avec le/la défunt-e époux-se / partenaire	
Pays du décès	

Divorcé-e / Partenariat enregistré dissout

Pays du mariage avec l'ex époux-se / partenaire	
Pays du divorce / dissolution du partenariat enregistré	



Demande d'ouverture de dossier pour un changement de nom ou de prénom

Motif de la demande et documents à fournir

(Merci de bien vouloir cocher la case qui correspond à votre requête et de nous faire parvenir les documents spécifiés selon cette dernière.)

Simplification du nom

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.

Suppression d'un prénom

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.
- S'il s'agit du premier prénom, preuves que vous êtes connu-e uniquement sous le deuxième prénom, depuis au moins 2 ans avant le dépôt de la requête (ex : copie d'un contrat, diplôme, bail à loyer, carte d'abonnement, carte de fidélité, etc.)

Modification de la graphie du nom ou du prénom (ex : « Stéphanie » en « Stefanie »)

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.
- Preuves que vous êtes connu-e uniquement sous le prénom souhaité, depuis au moins 2 ans avant le dépôt de la requête (ex : copie d'un contrat, diplôme, bail à loyer, carte d'abonnement, carte de fidélité, etc.)



Demande d'ouverture de dossier pour un changement de nom ou de prénom

Porter le nom de l'époux-se / partenaire

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.
- Détermination datée et signée de l'époux-se / partenaire accompagnée d'une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)

Reprise du nom de célibataire (pour les personnes mariées ou liées par un partenariat enregistré après le 1^{er} janvier 2013)

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.
- Attestation d'ouverture d'une procédure de divorce ou de dissolution du partenariat, cas échéant

Ajout d'un ou plusieurs prénoms

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.
- Preuves que vous êtes connu-e avec le ou les prénoms supplémentaires, depuis au moins 2 ans avant le dépôt de la requête (ex : copie d'un contrat, diplôme, bail à loyer, carte d'abonnement, carte de fidélité, etc.)



Demande d'ouverture de dossier pour un changement de nom ou de prénom

Francisation du nom ou du prénom

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.
- Preuves que vous êtes connu-e sous le nom ou le prénom souhaité, depuis au moins 2 ans avant le dépôt de la requête (ex : copie d'un contrat, diplôme, bail à loyer, carte d'abonnement, carte de fidélité, etc.)

Concerne un mineur (- de 18 ans)

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande rédigée par l'enfant lui-même s'il est âgé de plus de 12 ans
- Détermination des deux parents, datées et signées
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité) des parents et de l'enfant
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.

Porter le nom d'un parent

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.
- Preuve du lien entretenu avec le parent (ex : attestation de domicile, acte officiel prouvant le lien familial lorsqu'il ne s'agit pas de proches parents, etc.)
- Détermination du parent concerné accompagnée d'une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)



Service de la population
Direction de l'état civil

Demande d'ouverture de dossier pour un changement de nom ou de prénom

Demande de personnes en transition de genre

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.
- Attestation médicale ou attestation d'une fondation reconnue

Autre Changement de nom de "Poubelle" en "Poulin"

- Une lettre, avec date et signature manuscrite, détaillant les motivations de la demande
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)
Les cartes d'identité doivent être photocopiées des 2 côtés.
Les titres de séjours ne peuvent pas faire office de pièce d'identité.
- Extrait du registre des poursuites et copie du casier judiciaire pourraient vous être demandés

Suite de la procédure

Dès réception d'un dossier complet, votre dossier sera étudié et nous prendrons contact avec vous pour la suite des formalités. En fonction du cas, des documents complémentaires peuvent être demandés.

Si votre demande est acceptée, un bulletin de versement vous sera envoyé afin de clôturer la procédure. Les frais et les émoluments s'élèvent généralement entre CHF 160.- et CHF 750.- selon la complexité du cas.

Lieu et date :

Signature **manuscrite**